

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Педагогического совета
от 29 августа 2015 г. № 1

протокол заседания Совета родителей
от 25.08.15 № 1



Утверждено и введено в действие
приказом по школе
№118 от «29» августа 2015г.

М.М.Асылхузин

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских собраниях
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Савалеевская средняя общеобразовательная школа»
Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительских собраниях (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Савалеевская средняя общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ.

1.2. Родительские собрания МБОУ - коллегиальные органы управления МБОУ, объединяющие родителей (законных представителей) учащихся МБОУ в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся МБОУ на участие в управлении МБОУ, взаимодействия родителей (законных представителей) учащихся и педагогического коллектива по вопросам получения образования учащимися, охраны и укреплении их здоровья, развития индивидуальных способностей.

1.3. В своей деятельности родительские собрания руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ и настоящим Положением.

1.4. В МБОУ созданы и функционируют общее родительское собрание, родительские собрания по параллелям, классные родительские собрания.

2. Общее родительское собрание

2.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся МБОУ.

2.2. Компетенция общего родительского собрания:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития МБОУ; вносит предложения в план работы МБОУ, в Программу развития МБОУ;

координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива МБОУ по вопросам образования учащихся;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;

- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых

образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности МБОУ;

- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;

- *заслушивает отчеты директора МБОУ, председателя совета МБОУ (при наличии в МБОУ Совета);*

- формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;

- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления, представляющих родителей (законных представителей) учащихся;

- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований .;

- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы.

2.3. Права общего родительского собрания:

знакомиться с уставом МБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- обращаться, в том числе совместно с администрацией МБОУ, в вышестоящие организации, на предприятия, к учредителю МБОУ по вопросам оказания помощи в деятельности МБОУ;

- вносить предложения администрации МБОУ, педагогическому совету МБОУ по различным вопросам функционирования МБОУ;

заслушивать информацию директора МБОУ о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы МБОУ;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания педагогических, медицинских и других работников МБОУ, представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителя.

2.3.1. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.4. Организация деятельности общего родительского собрания.

- Общее родительское собрание созывается не реже 2 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация МБОУ, педагогический совет МБОУ, родительский комитет МБОУ.

- Для руководства работой общего родительского собрания, в том числе для ведения его заседаний на первом в учебном году заседании избираются 2 сопредседателя: один - представитель родителей (законных представителей) учащихся, один - представитель администрации МБОУ.

- Для ведения протоколов общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

– Повестка заседания общего родительского собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива МБОУ и родителей (законных представителей) учащихся.

– Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в МБОУ.

– Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

– Решения общего родительского собрания имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива МБОУ по следующим вопросам:

- предложения в план работы МБОУ, в Программу развития МБОУ;
- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- предложения по отчетам директора МБОУ, председателя совета МБОУ;
- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций; актуальных педагогических проблем.

2.5. Ответственность общего родительского собрания.

– Общее родительское собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ.

2.6. Делопроизводство общего родительского собрания.

– Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

– В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;

- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ, приглашенных лиц; решение общего родительского собрания.

– Протоколы подписываются сопредседателями и секретарем общего родительского собрания.

– Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

– Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах МБОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

3. Собрание родителей параллели.

3.1. В состав собрания родителей параллели входят все родители (законные представители) учащихся МБОУ конкретной параллели.

3.2. Компетенция собрания родителей параллели:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития МБОУ; вносит предложения в план работы МБОУ, в Программу развития МБОУ;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности МБОУ;
- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований в рамках параллели;
- принимает решения, требующие учета мнения родителей по различным вопросам жизни МБОУ.

3.3. Права собрания родителей параллели:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения администрации МБОУ, педагогическому совету МБОУ по различным вопросам функционирования МБОУ;
- заслушивать информацию директора МБОУ о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

3.4. Организация деятельности собрания родителей параллели.

- Собрание родителей параллели созывается не реже 2 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания.
- Для руководства работой собрания родителей параллели, в том числе для ведения его заседаний на каждом из заседаний избираются 2 сопредседателя: один - представитель родителей (законных представителей) учащихся, один - представитель администрации МБОУ.
- Для ведения протоколов собрания родителей параллели на каждом заседании из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.
- Повестка заседания собрания родителей параллели формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива МБОУ и родителей (законных представителей) учащихся.
- Заседания собрания родителей параллели правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в МБОУ.
- Решение собрания родителей параллели принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения собрания родителей параллели имеют рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива МБОУ.

3.5. Ответственность собрания родителей параллели.

- Собрание родителей параллели несет ответственность за:
 - соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
 - соблюдение этических норм;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;

- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ.

3.6. Делопроеизводство собрания родителей параллели.

3.6.1. Заседания собрания родителей параллели оформляются протоколом, который вносится в книгу протоколов общего родительского собрания.

3.6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ, приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение собрания родителей параллели.

3.6.3. Протоколы подписываются сопредседателями и секретарем собрания родителей параллели.

4. Родительское собрание класса.

4.6. В состав родительского собрания класса входят все родители (законные представители) учащихся МБОУ конкретного класса.

4.7. Компетенция родительского собрания класса:

- рассматривает и обсуждает вопросы и задачи, связанные с учебно-воспитательной работой в классе;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, результатов освоения учащимися образовательных программ;
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, Праздников, конкурсов, соревнований . в классе;
- подводит итоги работы за определенный период;
- выбирает родительский комитет класса;
- выбирает делегатов на родительскую конференцию МБОУ;
- выбирает 1 члена родительского комитета МБОУ от класса;

4.8. Права родительского собрания класса:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения на уровне класса и МБОУ по различным вопросам функционирования МБОУ;
- заслушивать информацию классного руководителя, педагогических работников о различных аспектах деятельности МБОУ;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на заседание педагогических и руководящих работников МБОУ.

4.9. Организация деятельности родительского собрания класса.

4.9.1. Родительское собрание класса созывается не реже 4 раз в год (1 раз в четверть). При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания.

- 4.9.2. Для руководства работой родительского собрания класса, в том числе для ведения его заседаний на каждом из заседаний избирается председатель из числа родителей (законных представителей) учащихся.
- 4.9.3. Для ведения протоколов родительского собрания класса на каждом заседании из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.
- 4.9.4. Заседания родительского собрания класса правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в конкретном классе МБОУ.
- 4.4.6. Решение родительского собрания класса принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения родительского собрания класса имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива МБОУ.
- 4.10. Ответственность родительского собрания класса.
- 4.10.1. Родительское собрание класса несет ответственность за:
- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
 - соблюдение этических норм;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
 - качественное и своевременное выполнение решений.
- 4.11. Делопроизводство родительского собрания класса.
- 4.11.1. Заседания родительского собрания класса оформляются протоколом, который вносится в тетрадь протоколов родительского собрания класса.
- 4.11.2. В тетради протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ, приглашенных лиц;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение родительского собрания класса.
- 4.11.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания класса.
- 4.11.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.11.5. Тетрадь протоколов родительского собрания класса нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится у классного руководителя.

протипуковано, прономеровано

и скреплено печатом

С. Веселин

страниц

Директор МБОУ «Савалевская СОШ»
М. И. Асылхузин

